

# Cadre Agile

## Accompagnement vers l'emploi

1-006.1



### PRÉ-REQUIS :

Aucun

### DURÉE EN HEURES :

49 heures

### DELAI D'ACCÈS :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

### RYTHME/NOMBRE DE JOURS :

8 jours sur 4 semaines

- Parcours sur 4 semaines, en mode hybride : présentiel et distanciel.
- Lancement en collectif présentiel : 1 jour
- Séances distancielles : 10 demi-journées, en sous-groupes
- Bilan collectif en présentiel : 1 jour
- Séances individuelles et groupe : 1 jour de suivi, en visio

### MÉTHODES :

- Exposés interactifs, dynamiques
- Accompagnement individuel
- Mises en situation, simulation
- Ateliers interactifs en sous-groupes
- Exercices d'autoévaluation
- Atelier Action Learning (méthode de World Institute For Action Learning)
- Ecoute active, feedback en live

### CERTIFICATION –

### ÉVALUATION :

Certificat de Réalisation  
Suivi des compétences acquises

### OBJECTIFS :

- Exprimer sa difficulté pour réussir à prendre de la distance
- Amorcer et structurer « sa nouvelle page de carrière professionnelle »
- Définir un projet professionnel clair et valorisé en adéquation avec le marché du travail
- Développer sa capacité d'agilité face aux mutations du marché du travail
- Valoriser, mobiliser ses talents, son expérience, utiliser les outils numériques pour améliorer sa visibilité sur le marché du travail.

### PUBLIC VISÉ :

- Demandeurs d'emploi Cadres

### PROGRAMME :

Contenu collectif, en sous-groupes et individualisé selon les thématiques suivantes :

#### Module 1 : Etablir un contexte : Identifier mes compétences transverses et transférables :

- Mieux se connaître
- Dresser la liste de ses réalisations (bilan des compétences techniques, humaines)
- Apprendre à valoriser ses expériences et ses talents
- Structurer les passerelles dans sa mobilité professionnelle
- Préparer mon plan de développement personnel «Cadre agile»

#### Module 2: Structurer mon projet en mode agile & 4.0

- Valoriser son profil de Jeune diplômé - Mise en place d'un système de tutorat entre un bénéficiaire expérimenté et un bénéficiaire jeune diplômé = partage des pratiques et valorisation de l'expérience
- Convaincre avec son CV (Quelle formule ? Quel outil pour faire un CV percutant)
- Optimiser son profil professionnel - Personal Branding
- Maîtriser le Pitch (méthode ABCD, Elevator pitch)
- Se présenter en vidéo (intérêt, pertinence et méthode de réalisation)
- Connaître des outils numériques spécifiques pour les Cadres et intégrer les réseaux sociaux efficacement
- Définir son sociotype
- Se positionner au sein d'une équipe (sur la base du DISC)
- Préparer son entretien en mettant en avant l'agilité et l'adaptabilité
- Apprivoiser le télétravail, mieux maîtriser les outils à distance
- Mieux s'organiser pour appréhender les RPS pour son projet/équipe (structurer ma journée de travail en mode hybride pour plus d'efficacité)

7 Rue de la Fonderie, 67000  
STRASBOURG  
**03 88 32 05 15**  
info@as-accompagnement.fr

### CONTACT :

Anne-Laure JOBST VENZANO  
[anne-laure.jobst@as-accompagnement.fr](mailto:anne-laure.jobst@as-accompagnement.fr)

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :  
<https://as-accompagnement.fr/handicap>

# Cadre Agile

## Accompagnement vers l'emploi

1-006.1



### PRÉ-REQUIS :

Aucun

### DURÉE EN HEURES :

49 heures

### DELAI D'ACCÈS :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

### RYTHME/NOMBRE DE JOURS :

8 jours sur 4 semaines

- Parcours sur 4 semaines, en mode hybride : présentiel et distanciel.
- Lancement en collectif présentiel : 1 jour
- Séances distancielles : 10 demi-journées, en sous-groupes
- Bilan collectif en présentiel : 1 jour
- Séances individuelles et groupe : 1 jour de suivi, en visio

### MÉTHODES :

- Exposés interactifs, dynamiques
- Accompagnement individuel
- Mises en situation, simulation
- Ateliers interactifs en sous-groupes
- Exercices d'autoévaluation
- Atelier Action Learning (méthode de World Institute For Action Learning)
- Ecoute active, feedback en live

### CERTIFICATION –

### ÉVALUATION :

Certificat de Réalisation  
Suivi des compétences acquises

### Module 3 : Communiquer sur sa volonté de changer

- 
- Apprendre à argumenter le changement souhaité
- 
- Mettre en valeur sa différence, se projeter, « écrire une nouvelle page de sa vie professionnelle »

### Module 4 : Je pilote mon projet de transformation

- Suivi du progrès
- Orientation vers les formations (possibilités avec PE)
- Préparer son entretien d'embauche en ayant les notions de contrat de travail, de négociations salariales, l'intéressement et les avantages en nature
- Bilan – Mon plan d'actions « Je me lance »

**Impulsion du « café contact » du groupe - Objectif: casser l'isolement et favoriser l'utilisation de ses réseaux, la cooptation...et le péreniser après la prestation**

7 Rue de la Fonderie, 67000  
STRASBOURG  
**03 88 32 05 15**  
info@as-accompagnement.fr

CONTACT :  
Anne-Laure JOBST VENZANO  
[anne-laure.jobst@as-accompagnement.fr](mailto:anne-laure.jobst@as-accompagnement.fr)

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :  
<https://as-accompagnement.fr/handicap>